



## Vedtægter for

## Den selvejende institution

## Møllehusene

### § 1 Institutionens navn

Stk. 1. Den selvejende aldersintegrerede institution Møllehusene

Stk. 2. Møllegårdsvej 9-13 6715 Esbjerg N

Stk. 3. Institutionen har hjemsted i Esbjerg Kommune.

### § 2 Institutionens formål

Stk. 1. Den selvejende aldersintegrerede institution Møllehusenes formål er at være dagtilbud for børn i alderen fra 0-6 år, og institutionen drives efter dagtilbudslovens bestemmelser og de til enhver tid gældende love og krav mv., der bestemmer og regulerer drift af daginstitutioner/tilbud. Institutionen kan ikke have andre økonomiske aktiviteter end drift af institutionen.

Dagtilbuddet er et led i kommunens samlede generelle og forebyggende tilbud til børn.

Stk. 2. Den selvejende aldersintegrerede institution Møllehusene skal som mål sætte sig en opdragelse der fremmer evnen til aktivt fællesskab, og som i en glad og tryk atmosfære giver sådanne muligheder for oplevelse og selvvirksomhed, at barnet herved får øget sin lyst til at lære og udfolde sin fantasi, alt med det sigte at fremme en alsidig udvikling. Arbejdet i den selvejende aldersintegrerede institution Møllehusene skal i videst muligt omfang foregå i samarbejde med forældrene.

Stk. 3. Den selvejende aldersintegrerede institution Møllehusene står åben for alle uanset race, religion, og politisk anskuelse. Påvirkning der sigter mod ensretning, må ikke finde sted. Institutionen skal arbejde for, at fremme tolerance og medmenneskelighed.

### § 3 Forældremødet

Stk. 1. Forældrebestyrelsesrepræsentanter og suppleanter for disse vælges af forældrene på et forældremøde, som afholdes inden udgangen af oktober måned. Der indkaldes til forældremødet med mindst 2 ugers varsel ved opslag i institutionen og ved enten brev, mail, SMS, opslag på TABULEX eller hjemmeside. Indkaldelsen indeholder dagsordenen.

Stk. 2. Dagsordenen for det ordinære forældremøde skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Afgivelse af Bestyrelsens beretning
3. Afholdelse af ledelsens beretning
4. Behandling af indkomne forslag
5. Valg af forældrebestyrelsesrepræsentanter og suppleanter
6. Eventuelt

Stk. 3. Forældre med børn i den selvejende aldersintegrerede institution Møllehusene er valgbare og har valgret vedrørende forældrerepræsentanter i Bestyrelsen.

Hvor der er eneforældremyndighed over et barn, kan Bestyrelsen konkret dispensere fra kravet om forældremyndighed til forældremyndighedsindehaverens samlever eller ægtefælle, såfremt denne indtager en forsørgerstatus over for barnet. Dispensationen skal fremgå af Bestyrelsens referat.

Fastansatte medarbejdere i den selvejende aldersintegrerede institution Møllehusene er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

Ved valg af forældrerepræsentanter kan der afgives en stemme pr. indmeldt barn. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 4. Forældremødet træffer sine beslutninger med simpelt flertal (en over halvdelen af de gyldigt afgivne stemmer) og ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af blot én stemmeberettiget mødedeltager. Ved personvalg til Bestyrelsen, hvor der er foreslået flere kandidater end det antal bestyrelsesmedlemmer, der skal vælges jf. § 5, foretages altid skriftlig afstemning. Ved sådanne personvalg anvendes reglen om simpelt flertal.

Forældre, der er til stede kan vælges samt forældre som inden forældremødets start har givet skriftlig meddelelse om deres kandidatur til et medlem af Bestyrelsen. Kandidaturet er kun gældende såfremt det bekræftes skriftligt af bestyrelsesmedlemmet.

#### § 4 Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1. Bestyrelsen består af i alt 7 medlemmer:

*A) Bestyrelsesvalgte medlemmer:*

Ved sidste bestyrelsesmøde inden forældremødet vælger den til enhver tid siddende bestyrelse for en 2-4 årig periode 0-2 bestyrelsesmedlemmer. Disse 0-2 bestyrelsesmedlemmer behøver ikke at være forældre til børn i Børnehaven, men skal være i besiddelse af en særlig interesse for institutionens drift og besidde relevante kompetencer i forhold til driften af den selvejende aldersintegrerede institution Møllehusene. Bestyrelsesvalgte medlemmer stemmes ind ved simpelt flertal i den siddende bestyrelse. Bestyrelsesvalgte medlemmer vælges for 2 til 4 år ad gangen forskudt i forhold til hinanden således at kun ét bestyrelsesvalgt medlem udskiftes ad gangen.

*B) Forældrevalgte medlemmer:*

4-6 medlemmer vælges af og blandt institutionens forældre jf. § 3. Antallet er afhængigt om der af ovennævnte kategori, "bestyrelsesvalgte medlemmer", er valgt 0, 1 eller 2 medlemmer. Forældrerepræsentanterne vælges for to år ad gangen forskudt i forhold til hinanden. I lige år vælges to forældrerepræsentanter og i ulige år vælges to forældrerepræsentanter.

C) *Medarbejderrepræsentant:*

1 medarbejderrepræsentant vælges på et personalemøde for alle fastansatte medarbejdere i Den selvejende aldersintegreres institution Møllehusene, bortset fra ledelsen. Valgperioden er to år. Medarbejderrepræsentanten udtræder af Bestyrelsen med øjeblikkelig virkning, hvis den pågældende har afleveret eller modtaget sin opsigelse, der vælges en ny personalerepræsentant på førstkommande personalemøde.

D) *Suppleanter:*

Ud over Bestyrelsens medlemmer vælges 2 suppleanter for forældrerepræsentanterne. Suppleanterne deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret. Suppleanter vælges for et år ad gangen.

Stk. 2. Medlemmer af Bestyrelsen har stemmeret på bestyrelsesmøder dog undtaget suppleanter.

### **§ 5 Bestyrelsesmedlemmers udtræden**

Stk. 1. Et forældrevalgt medlem udtræder af Bestyrelsen, når medlemmets barn ophører i institutionen, hvorefter suppleanter indtræder for den resterende del af valgperioden. Ved overgang til skole, har bestyrelsesmedlemmet mulighed for at fortsætte indtil nyvalg såfremt der er fuld enighed om dette i den resterende bestyrelse. Samme regler er gældende for suppleanter.

### **§ 6 Ekstraordinært forældremøde og suppleringsvalg**

Stk. 1. Ekstraordinært forældremøde kan afholdes, når Bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal afholdes, når mindst 1/3 af forældrene fremsætter skriftlig begrundet anmodning over for formanden eller Bestyrelsen. I sådanne tilfælde skal forældremødet afholdes senest fire uger efter, at anmodningen er modtaget af formanden eller Bestyrelsen.

Stk. 2. Indkaldelsesfristen for et ekstraordinært forældremøde er 8 dage.

Stk. 3. Der afholdes suppleringsvalg, hvis der er mindre end 4 forældrevalgte i Bestyrelsen. De nyvalgte er medlem af Bestyrelsen indtil næste ordinære forældrevalg.

### **§ 7 Konstituering og beslutninger**

Stk. 1. Bestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand på det førstkommande møde efter valg til Bestyrelsen. Konstitueringen foretages senest 14 dage efter der har været afholdt valg til Bestyrelsen.

Stk. 2. Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af Bestyrelsen er til stede. Bestyrelsens afgørelser træffes ved simpelt flertal. Se dog §§ 14 15 16.

Stk. 3. Over Bestyrelsens møder føres referat der offentliggøres på hjemmesiden. Behandlede sager til underskrift og lukkede dagsordner scannes og gemmes i arkivet.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden under hensyntagen til nærværende vedtægter samt driftsaftalen med Esbjerg Kommune. Den kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver.

## § 8 Afholdelse af møder

Stk. 1. Bestyrelsen afholder mindst fire møder årligt. Formanden indkalder til og leder møderne.

Stk. 2. Møderækken for et år ad gangen planlægges på det konstituerende bestyrelsesmøde.

Stk. 3. Dagsorden samt relevante bilag udsendes minimum en uge før mødets afholdelse.

Stk. 4. Referat udsendes på mail til samtlige medlemmer til godkendelse senest 1 uge efter mødet. Godkendt referat udgives på hjemmeside og arkiveres elektronisk.

Stk. 5. Bestyrelsen kan beslutte at indbyde andre til at deltage i møderne.

## § 9 Institutionens daglige ledelse

Stk. 1. Den selvejende institutions ledelse består af en bestyrelse, der varetager den overordnede ledelse, og en leder, der under ansvar over for bestyrelsen varetager den pædagogiske og daglige, administrative ledelse og drift af institutionen.

- A) Lederen er ansvarlig for udarbejdelse og offentliggørelse af den pædagogiske læreplan og børnemiljøvurdering. Lederen skal orientere institutionsbestyrelsen om udarbejdelse, evaluering og opfølgning af den pædagogiske læreplan/børnemiljøvurdering. Læreplanen godkendes af Esbjerg Kommune. Læreplanen/børnemiljøvurderingen evalueres hvert andet år.
- B) Lederen er ansvarlig for, i samarbejde med Esbjerg Kommune, at gennemføre sprogstimulering/sprogvurdering og følge Esbjerg Kommunes integrationspolitik.

Stk. 2. Bestyrelsen er øverste besluttende myndighed, samt udøver institutionens ejerskab og varetager institutionens økonomi.

Stk. 3. Bestyrelsen er arbejdsgiver for institutionens leder/ledelse og øvrige ansatte.

## § 10 Personaleforhold

Stk. 1. Lederen og daglige pædagogiske ledere i institutionen skal have pædagogisk uddannelse og personalesammensætningen skal så vidt muligt følge Esbjerg Kommunes anbefaling. Der kan ansættes personer i arbejdsprøvning/jobtræning.

Stk. 2. Aftaler om løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til de for institutionen gældende overenskomster.

Stk. 3. Ved ansættelse kan der indhentes referencer fra tidligere arbejdspladser og der skal indhentes børneattest, samt straffeattest.

Stk. 4. Personalet har tavshedspligt Forvaltningsloven § 27 og skærpet underretningspligt jfr. Servicelovens § 153, dette indskræpes ved ansættelse.

### **§ 11 Økonomi, regnskab og revision**

Stk. 1. Den selvejende institutions regnskabsår går fra 1. januar til 31. december.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for økonomien omkring institutionsdriften samt påser, at institutionens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyn til institutionens formål og de regler, der til enhver tid er gældende for institutionens ledelse og drift.

Stk. 3. Den selvejende institutions regnskab føres af en af Bestyrelsen valgt administrator og regnskabet revideres af en af Bestyrelsen valgt, godkendt statsautoriseret revisor.

### **§ 12 Tavshedspligt**

Stk. 1. Institutionsbestyrelsesarbejdet er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt tavshedspligt. Denne tavshedspligt fortsætter efter at vedkommende er udtrådt af Bestyrelsen. Bestyrelsen er forpligtet til, at orientere nye bestyrelsesmedlemmer herom. Nye bestyrelsesmedlemmer afleverer kvittering for modtagelse af denne orientering.

### **§ 13 Honorering**

Stk. 1. Bestyrelseshvervet er ulønnet.

### **§ 14 Tegningsregler og hæftelse**

Stk. 1. Institutionen tegnes udadtil ved underskrift af formanden og mindst to bestyrelsesmedlemmer i forening.

Stk. 2. Ved optagelse af lån tegnes institutionen af den samlede bestyrelse.

Stk. 3. Ved indgåelse og ophævelse af driftsaftalen med Esbjerg Kommune samt indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift eller som berører institutionens kapital, kræves tilslutning fra samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 4. Der påhviler ikke institutionens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler institutionen.

### **§ 15 Vedtægtsændringer**

Stk. 1. Nærværende vedtægter kan ændres med et kvalificeret flertal på et bestyrelsesmøde, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen. Herudover kræver vedtægtsændringer godkendelse af Esbjerg Kommune.

Stk. 2. En vedtægtsændring træder i kraft med virkning fra det tidspunkt hvorpå en godkendelse fra Esbjerg Kommune foreligger.

### § 16 Opløsning

Stk. 1. Opløsning af institutionen kan finde sted med 2/3 flertal ved en vejledende afstemning på et forældremøde og efter en enstemmig beslutning i Bestyrelsen.

Stk. 2. Institutionens formue skal i tilfælde af opløsning anvendes i overensstemmelse med de i § 2 fastsatte formål eller til andre almennyttige formål. Beslutning om den konkrete anvendelse af formuen træffes af Bestyrelsen ved en enstemmig beslutning og skal godkendes af Esbjerg Kommune.

### § 17 Datering

Stk. 1. Således vedtaget på Institutions bestyrelsesmøde den 5.1.2016



Formand, Michael Møller



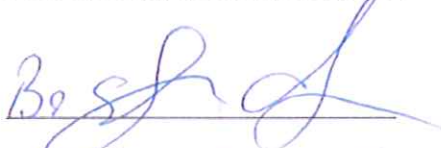
Næstformand, Michael Wittenkamp



Best. medlem, Lizette Frederiksen FU



Best. medlem, Rudi L. Mariussen




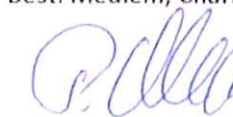
Best. medlem, Bo Steffensen Dirks



Best. Medlem, Charlotte Bruun



Medarbejder rep. Karina Bernt



Leder, Per Olesen

Møllegårdsvej 9-13  
6715 Esbjerg N  
Tlf. 76 16 60 70  
[www.moellehusene.esbjergkommune.dk](http://www.moellehusene.esbjergkommune.dk)

Godkendt af Esbjerg Kommune

Esbjerg den 20/1-16

